



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA CON PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse come da ultimo modificato con D.L. 14.03.2025 n. 25.

Visti:

- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione di G.C. n. 25 del 27.02.2025 e, in particolare, la Sezione 3.3 - Organizzazione e capitale umano" – Sottosezione Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027;
- la determinazione n. 208 del 20.03.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità.

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Bresso intende procedere, mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche, alla copertura di **n. 2 posti a tempo pieno di "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022** da inserire nel Settore Polizia Locale.

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alla declaratoria per l'Area degli Istruttori di cui all'allegato A) del CCNL 16.11.2022, nonché a quelle di cui alla legge 7 marzo 1986, n. 65 e alla L.R. Lombardia 1° aprile 2015, n. 6 nell'ambito dei servizi operativi sul territorio con articolazione degli orari su turni, per 365 giorni l'anno.

L'articolazione oraria del servizio è basata su turni settimanali di 7 ore e 12 minuti giornaliere per 5 giorni alla settimana.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" (o denominazione equivalente), appartenente all'Area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022 oppure profilo equivalente per i dipendenti di comparto diverso da quello Funzioni Locali (in tale caso l'equiparazione dell'inquadramento avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale). I dipendenti con rapporto di lavoro parziale sono ammessi alla procedura previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
2. non trovarsi in periodo di prova;
3. possedere l'idoneità psicofisica (senza limitazioni e/o prescrizioni) alla mansione di Agente di Polizia Locale e l'idoneità al maneggio delle armi, nonché non trovarsi in una condizione di disabilità;



4. possedere i requisiti previsti dall'art. 5 della legge n. 65/1986 (Legge – quadro sull'ordinamento della polizia municipale) per l'esercizio del servizio armato;
5. aver frequentato, completato e superato con esito positivo il corso IREF (oggi Eupolis);
6. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; nel caso di procedimenti disciplinari in corso dovranno esserne indicati gli estremi mediante documentazione da produrre in allegato;
7. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso positivo dichiararli) connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme in materia;
8. non trovarsi in condizione di incompatibilità, nemmeno potenziale, rispetto all'assunzione presso il Comune di Bresso (articolo 53 comma 1 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.);
9. possedere la patente di guida di categoria B in corso di validità;
10. essere disponibili alla conduzione dei veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale del Comune di Bresso.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed essere mantenuti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei già menzionati requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità e se l'accertamento avviene in fase successiva alla firma del contratto comporta la decadenza dal rapporto di lavoro.

CONTENUTO PROFESSIONALE DELLA POSIZIONE

Il contenuto professionale del profilo di Agente di Polizia Locale prevede lo svolgimento delle funzioni espressamente previste dalla Legge n. 65/1986 (*Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale*) e dalla Legge regionale 1° aprile 2015 – n. 6 (*Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione delle politiche integrate di sicurezza urbana*) in materia di: polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, attività ausiliarie di pubblica sicurezza.

Dalle sopracitate funzioni, consegue lo svolgimento di compiti relativi in via prevalente alla vigilanza del territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni e alla redazione dei relativi atti.

L'Agente di Polizia Locale deve altresì espletare tutte le restanti mansioni assegnate e ascrivibili al profilo quali: funzioni di ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, tutela dell'ambiente, del territorio dell'ordinato vivere civile, nonché svolgimento di servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni o di manifestazioni cittadine e di scorta al gonfalone. L'Agente di Polizia Locale utilizza la dotazione strumentale messa a disposizione per l'esecuzione degli interventi e al Comune di Bresso presta il proprio servizio armato.



PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. **Attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Si chiede di conseguenza di prestare particolare attenzione alla sua compilazione;**
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso (requisiti, esperienze lavorative ecc).
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del D.Lgs. n. 196/2003.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, **improrogabilmente**, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23:59:59 del 19.04.2025**, trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale InPA all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.

Oltre il termine di cui sopra, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. **È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione dell'istanza oltre quello indicato. Pertanto, eventuali domande pervenute con diversa modalità non verranno prese in considerazione.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le eventuali dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia di accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione dell'eventuale rapporto di lavoro se già instaurato.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA



Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

1. Il mancato possesso dei requisiti di cui al paragrafo "*Requisiti per l'ammissione*";
2. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso o in modalità diversa da quella prevista dall'avviso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE/COLLOQUIO

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno oggetto di istruttoria da parte del Servizio Personale al fine della successiva ammissione/ esclusione sulla base dei requisiti richiesti dal presente avviso e dichiarati nella domanda di partecipazione. In tale fase il candidato potrà essere invitato a regolarizzare la domanda, se incompleta entro il termine che verrà assegnato a pena di esclusione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa (con indicazione del codice identificativo univoco assegnato dal portale a ciascuna domanda presentata). Tali pubblicazioni, con valore di notifica a tutti gli effetti, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

In seguito, una commissione appositamente nominata provvederà ad effettuare il colloquio ai candidati ammessi.

Il colloquio sarà volto in particolare a verificare ed approfondire elementi contenuti nel curriculum ed evidenziare eventuali aspetti non elencati nel predetto documento, a valutare la posizione effettivamente rivestita presso l'Ente di appartenenza e presso eventuali altri Enti Pubblici per precedente servizio, a verificare l'attitudine al ruolo e la motivazione alla copertura del posto, la preparazione tecnico-specialistica, il grado di aggiornamento professionale e le conoscenze informatiche di base.

In caso di più candidati valutati positivamente verrà comunque stabilito, in base agli elementi sopra esposti, un ordine di priorità.

Resta tuttavia salva la più ampia autonomia discrezionale della Commissione nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. L'esercizio di tale autonomia potrà comportare anche l'eventuale mancata individuazione di soggetti idonei.

CALENDARIO DEI COLLOQUI

I colloqui sono fissati per il giorno **lunedì 5 maggio 2025** a partire dalle **ore 9.30** presso la Sala Consiliare del Comune di Bresso, via Roma 25.

La pubblicazione del diario dei colloqui come sopra indicato ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e coloro che non si presenteranno nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciatari senza alcun obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

ESITO PROCEDURA/ASSUNZIONE



L'elenco dei candidati idonei sarà formulato dalla Commissione secondo il punteggio riportato da ciascun candidato e verrà pubblicato unicamente sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPa. L'elenco potrà essere utilizzato in corso d'anno nel caso di rinuncia di uno dei candidati individuati o in caso di mancato assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza. Il Comune di Bresso provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza di ciascun trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza. Tuttavia, qualora non si raggiunga l'intesa sulla decorrenza o non venga rilasciato il nullaosta, sarà fissato inderogabilmente un termine trascorso il quale l'ente potrà non dar corso alla mobilità e procedere allo scorrimento dell'elenco.

INFORMAZIONI GENERALI IN MERITO AL TRASFERIMENTO

Il trasferimento avverrà mediante passaggio diretto secondo le modalità previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Il Comune di Bresso si riserva tuttavia la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, della L. 241/1990 si informa che il responsabile dell'istruttoria della presente procedura di mobilità, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è la dott.ssa Maristella Ruggeri – Funzionario del Settore Affari Generali e Personale – al seguente indirizzo e-mail: comune.bresso@legalmail.it.

PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso è consultabile oltre che sul portale InPa sul sito internet del Comune di Bresso – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione e anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del comune di Bresso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento,



Città di Bresso

Sede Municipale via Roma n. 25

C.A.P. 20091 - Tel. 02/61455.1

Codice Fiscale e Partita IVA 00935810150

rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati, ossia il Comune di Bresso della persona del Sindaco.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@bresso.net

INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito all'avviso e alla procedura di mobilità potranno essere richieste all'Ufficio Personale:

tel. 02.61455211/337 nei seguenti orari dal Lun al Ven 9.00-12.00 – Mar e Giovedì 14.00-18.00

e-mail: ufficio.personale@bresso.net

Bresso, lì 20.03.2025

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE
(Ilaria Tramelli)